

Koncepcia Úseku ekonomiky

1. Úsek ekonomiky v plnom rozsahu zabezpečuje:
 - a) ekonomicko-prevádzkovú činnosť DSSpKM,
 - b) plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, prípravy na obranu, civilnej ochrany a ochrany utajovaných skutočností.
2. Úsek ekonomiky zabezpečuje hospodársko-technickú prevádzku a údržbu objektov DSSpKM prostredníctvom **technickej prevádzky**, najmä:
 - a) správu a evidenciu majetku (vedenie hmotného investičného majetku - ďalej len „HIM“, nehmotného investičného majetku - ďalej len „NIM“), starostlivosť o základné prostriedky, údržbu a opravy budov DSSpKM (budovy na Lipského č. 13 a 19, Ľuda Zúbka č. 6 a budovy Zariadenia podporovaného bývania na Hontianskej ul. č. 12 a 16 v Bratislave), strojov a zariadení ako i predmetov postupnej spotreby, ich údržbu, opravu alebo modernizáciu a pod., vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb materiálne - technické zásobovanie, pripravuje návrhy príslušných dohôd, resp. zmlúv (ako napr.: na dodávku energií, tovaru, služieb a pod.) a pod., ďalej upratovanie, čistenie objektov, ochrany životného prostredia,
 - b) prevádzku motorových vozidiel a vedenie príslušnej agendy,
 - c) plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, prípravy na obranu, civilnej obrany a bezpečnej prevádzky v objektoch DSSpKM a na jeho zariadeniach, vrátane zabezpečenia školenia v oblasti bezpečnosti a ochrany, požiarnej ochrany, zvláštnych úloh na úseku obrany.
3. Úsek ekonomiky zabezpečuje plánovaciú, rozpočtovú, finančnú a štatistickú agendu, rozborovú činnosť a agendu práce a miezd, vrátane spracovania miezd prostredníctvom **ekonomickej prevádzky**, najmä:
 - a) vykonáva odborné ekonomické činnosti v oblasti:
 - rozpočtovej** - príprava návrhov rozpočtu DSSpKM, rozdelenia rozpočtových finančných prostriedkov DSSpKM, úpravy rozpočtu DSSpKM v zmysle rozpočtových opatrení, vrátane návrhu investičných a neinvestičných výdavkov,
 - rozborovej** - spracovávanie rozborov hospodárskej činnosti DSSpKM za sledované obdobia, priebežné sledovanie čerpania rozpočtových finančných prostriedkov DSSpKM, na základe požiadaviek zriaďovateľa,
 - b) zabezpečuje **vedenie účtovnej agendy DSSpKM** v sústave podvojného účtovníctva, vrátane zúčtovania úhrad za poskytovanú sociálnu službu občanom DSSpKM a evidenciu pohľadávok a pod.,
 - c) vypracúva interné predpisy DSSpKM, uschováva komplexnú agendu súvisiacu s vypracovaním, schválením a vydaním interných predpisov, zabezpečuje aktualizáciu zoznamu vlastných interných predpisov, ich archiváciu a pod.,
 - d) koordinuje a riadi činnosť pri vykonaní riadnej i mimoriadnej inventarizácie,
 - e) vykonáva komplexnú **mzdovú agendu**, vrátane mzdovej politiky, sleduje dodržiavanie limitov mzdových prostriedkov a odmeňovanie zamestnancov DSSpKM, tvorbu a čerpanie Sociálneho fondu,
 - f) vykonáva komplexnú **personálnu agendu** zamestnancov DSSpKM v plnom rozsahu, vrátane vedenia príslušnej agendy a ochrany utajovaných skutočností a kontroly, pracovno-právnych vzťahov, zabezpečuje zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikácie zamestnancov DSSpKM, pokladničnú a fakturačnú činnosť, platobný styk a pod.,
 - g) zabezpečuje **výkon spisovej služby** DSSpKM (evidencia, obeh, archivovanie, skartácia), eviduje vyhotovené čistopisy písomností DSSpKM,

- h) zabezpečuje zverejňovanie informácií - zmluvy, objednávky, faktúry a pod. na web stránke DSSpKM v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 4. Úsek ekonomiky zabezpečuje prostredníctvom **stravovacej prevádzky** koordinovanie a organizovanie stravovacej jednotky s plnou hmotnou zodpovednosťou, uzatváranie dodávateľsko-odberateľských zmlúv, starostlivosť o zamestnancov v stravovacej jednotke a starostlivosť o technickú úroveň, a to najmä:
 - a) poskytovanie stravy prijímateľom sociálnej služby, zamestnancom DSSpKM, prípadne cudzím osobám, ak to dovoľuje kapacita kuchyne,
 - b) vedenie s tým spojenej agendy, zostavovanie jedálnych lístkov a pod.
- 5. Úsek ekonomiky úzko spolupracuje s ostatným úsekmi DSSpKM získavaním informácií a podkladov pre spracovanie ekonomickej agendy, zabezpečovaním materiálo – technických predpokladov pre prácu ostatných úsekov na zabezpečenie úloh vo vzťahu ku koncepcii DSSpKM.

Činnosť úseku ekonomiky DSSpKM spočíva najmä v zabezpečovaní komplexnej ekonomickej a finančnej agendy na úseku rozpočtovania, financovania, personálnej, mzdovej, stravovacej a technicko-prevádzkovej oblasti, správy majetku štátu a hospodárenia DSSpKM a navrhuje hlavné smery a koncepciu činnosti úseku ekonomiky DSSpKM.

V súčasnosti hore uvedené činnosti zabezpečuje úsek ekonomiky v prepočítanom počte 16,5 zamestnancov (pozri platnú organizačnú štruktúru DSSpKM).

Bratislava február 2017

Ing. Ladislav Molnár
vedúci úseku ekonomiky
molnar@dsspkm.sk